

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ

Рекомендуется сделать копии оригиналов документов заранее.
Приложения к визовой анкете/документам не возвращаются.

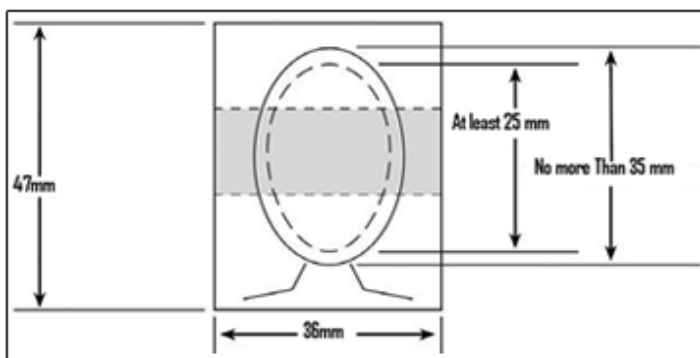
Неправильно и небрежно заполненная анкета может стать причиной отказа в визе.
При необходимости у заявителя могут потребовать дополнительные сведения, например, более подробный план пребывания, или его могут вызвать на собеседование.

1. Анкета, которая заполняется в одном экземпляре на компьютере (электронную версию анкеты можно найти на сайте визового центра http://visa.finland.eu/Russia/Moscow/Online_Application_Form.html) или от руки аккуратно. Анкета должна быть подписана лично заявителем (подпись необходимо поставить в пункте 37 и в конце последней страницы). Анкету несовершеннолетнего ребёнка должен подписать родитель/опекун. Посольство Финляндии в Москве и Визовые Центры Финляндии в России принимают только анкеты, заполненные латинскими буквами (можно писать по-русски, но латинскими буквами).
Посольство Финляндии принимает только онлайн-анкеты, заполненные через сайт Визового Центра Финляндии.

2. Действующий загранпаспорт (и другой действующий загранпаспорт, если имеется). Паспорт должен быть действителен ещё 3 месяца после окончания визы и иметь две свободные страницы. Паспорт должен быть выдан не позднее 10 лет назад. Обязательно иметь **копию страницы загранпаспорта с личными данными.**

3. Старый/аннулированный загранпаспорт (если имеется).

4. 1 цветная фотография на светлом фоне, рекомендуется серый фон, размер фотографии 36 x 47 мм, высота головы 25 - 35 мм, давность фотографии не более шести (6) месяцев. Ретушь не допускается.



5. Визовый сбор

Обратите внимание, при подаче документов в Визовом центре для российских граждан необходимо иметь при себе общегражданский паспорт для оплаты сборов.

6. Страховой полис для выезжающих за границу. Каждый заявитель (в том числе дети) должен иметь страховой полис. Исключение составляют супруги граждан ЕС и их дети до 21 года, а также владельцы дипломатических и служебных паспортов в служебной командировке. Им не нужен страховой полис.

Заявитель на многократную визу может предоставить страховой полис, покрывающий первую планируемую поездку. Заявитель должен взять на себя обязательство приобрести страховой полис и для дальнейших своих поездок, подписав соответствующий пункт в заявлении о выдаче визы.

Основные требования к страховому полису:

- территория действия страхового полиса должна распространяться на все страны Шенгенского соглашения, территориальные ограничения недопустимы (например, «Финляндия, Шенген»)
- без франшизы

- иметь лимит страховой суммы не менее 30 000 евро либо эквивалентную сумму в другой валюте (например, 50 000 долларов)
- полис должен покрывать расходы в экстренных случаях заболевания или несчастных случаях и оказание помощи на месте, включая расходы на медицинскую репатриацию к месту постоянного проживания застрахованного лица или посмертную репатриацию.

Страховые полисы, заполненные от руки, не принимаются.

Заявитель должен предоставить оригинал полиса и его копию (если требуется).

7. Копия внутреннего паспорта (касается граждан России, достигших 14 лет):

- страница с фотографией
- прописка/регистрация в России.

8. На заявление несовершеннолетнего заявителя (младше 18 лет)

К визовой анкете несовершеннолетнего заявителя **всегда** необходимо прикладывать свидетельство о рождении, ксерокопию которого нужно сделать заранее.

Если документы ребенка подаются отдельно от документов его родителей/родителя/опекуна/опекунов, то требуется нотариально заверенное согласие от родителей/родителя/опекуна/опекунов на выезд ребенка за пределы РФ. Если документы ребенка подаются с одним из родителей/опекуном, то требуется нотариально заверенное согласие от второго родителя/опекуна. **Согласие на выезд ребенка должно быть оформлено не ранее, чем за 12 месяцев до дня подачи документов, охватывать все страны Шенгенского соглашения, и быть действительным со дня подачи документов.**

Согласие на выезд ребенка не требуется, если родители при подаче документов на ребенка подпишут его анкету непосредственно перед офицером, принимающим документы. При этом необходимо приложить копии первых страниц общегражданских паспортов родителей. В случае если только один из родителей подает документы, он также может подписать анкету ребенка во время приема документов и приложить копию первой страницы своего общегражданского паспорта, тогда от второго родителя требуется нотариально заверенное согласие на выезд ребенка. **Согласие на выезд ребенка должно быть оформлено не ранее, чем за 12 месяцев до дня подачи документов, охватывать все страны Шенгенского соглашения, и быть действительным со дня подачи документов.**

Если документы ребенка подаются одновременно с документами родителей, то нотариальное согласие на выезд не требуется. Также требуются копии шенгенских виз родителей (если таковые имеются), независимо от предоставления согласия родителей.

Вместо нотариально заверенного согласия возможно предоставить:

- свидетельство о смерти родителя
- нотариально заверенное свидетельство от родителя о том, что местонахождение другого родителя ребенка неизвестно (не старше 1 года)
- справка из полиции о том, что местонахождение одного из родителей ребенка неизвестно, в результате розыска родитель не найден (не старше 1 года)
- справка № 25 о том, что данные отца в свидетельстве о рождении ребенка вписаны со слов матери
- решение суда о том, что родитель является родителем-одиночкой
- согласие, не заверенное нотариусом, но соответствующее всем требованиям к нотариально заверенному согласию **(только для родителей, имеющих разрешение на пребывание или паспорт страны ЕС, ЕЭС или Швейцарии)**

Внимание! Согласно законодательству ЕС, ребенок не может быть вписан в визу родителя. На каждого ребенка необходимо заполнять анкету с фотографией и предоставить полный комплект необходимых документов. Ребенок получает отдельную визу. Если ребенок вписан в паспорт одного из родителей, виза клеивается в паспорт этого родителя. В паспорте родителя должна быть одна пустая страница для визы дополнительно для каждого вписанного ребенка.

9. Для иностранных граждан:

- Российская виза или вид на жительство (если требуется, в зависимости от гражданства заявителя)
- регистрация в России

- разрешение на работу в России или студенческий билет
- копии вышеперечисленных документов.

10. Согласие на обработку персональных данных

В связи с федеральным законом РФ «О персональных данных» каждый заявитель, который подает документы в Визовом центре, должен подписать документ «Согласие на обработку персональных данных». Обращаем внимание, если другой человек подает документы, то заявитель должен подготовить данный документ заранее или составить доверенность на представителя, дающую право подписи данного документа. Доверенность может быть нотариально заверена или написана от руки. За несовершеннолетних детей (до 18 лет) данный документ должны подписывать законные представители (родители, опекуны и т.д.).

«Согласие на обработку персональных данных» можно найти на сайте визового центра

http://visa.finland.eu/Russia/Moscow/Short_Term_Visa.html

(см. необходимые документы)

СПИСОК НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ СОГЛАСНО ЦЕЛИ ПОЕЗДКИ

ТУРИСТИЧЕСКАЯ ВИЗА

- 11.** Подтверждение бронирования гостиницы **или**
- 12.** Письмо от аккредитованной туристической компании **или**
- 13.** Если у заявителя нет брони, либо им запланирована поездка в оба конца, или цель поездки шопинг, то о данных планах необходимо сообщить как можно точнее на отдельном листе бумаги (можно в произвольной форме).
- 14.** Если заявитель планирует поездку с другом или родственником, у которого уже есть виза, необходимо предоставить копию визы или сообщить её номер.
- 15.** Если заявитель планирует посетить недвижимость друга, необходимо предоставить копию визы владельца недвижимости **или** копию договора купли-продажи и контактную информацию владельца и дату рождения.

ДЕЛОВАЯ ВИЗА

- 11.** Приглашение **и/или**
- 12.** Сопроводительное письмо от работодателя заявителя **или**
- 13.** Если у заявителя нет ни приглашения, ни сопроводительного письма, то в анкете должна быть предоставлена полная контактная информация приглашающей стороны, а заявитель должен указать свои планы и цель поездки (например, переговоры, участие в семинаре) на отдельном листе бумаги (можно в произвольной форме).

КУЛЬТУРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- 11.** Приглашение **и/или**
- 12.** Сопроводительное письмо от стороны, отправляющей заявителя в Финляндию

ВИЗА В МЕДИЦИНСКИХ ЦЕЛЯХ

- 11.** Приглашение от финской больницы или врача **или**
- 12.** Медицинская справка от финского врача

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВИЗИТ

- 11.** Приглашение **и/или**
- 12.** Сопроводительное письмо от работодателя заявителя или стороны, отправляющей заявителя в Финляндию

СПОРТИВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ

- 11.** Приглашение **и/или**
- 12.** Сопроводительное письмо от работодателя заявителя или стороны, отправляющей заявителя в Финляндию

УЧЕБА

- 11.** Приглашение **и/или**
- 12.** Сопроводительное письмо из школы заявителя

ТРАНЗИТНАЯ ВИЗА/АЭРОПОРТНАЯ ТРАНЗИТНАЯ ВИЗА

- 11.** Виза в страну конечного назначения
- 12.** Если виза в страну конечного назначения не требуется, тогда копии билетов

ПОСЕЩЕНИЕ РОДСТВЕННИКОВ ИЛИ ДРУЗЕЙ

Друг/родственник:

- 11.** Приглашение **и/или** контактная информация и дата рождения приглашающей стороны
- 12.** Копия разрешения на пребывание приглашающей стороны или финский паспорт

Близкий родственник, семья:

11. Документ, подтверждающий родство (копия свидетельства о браке или свидетельства о рождении и, если фамилии были изменены, документы, подтверждающие изменение фамилии)
12. Приглашение и/или контактная информация и дата рождения приглашающей стороны
13. Копия разрешения на пребывание приглашающей стороны или финский паспорт
14. Для освобождения от оплаты визового сбора близким родственникам необходимо подтверждать родственную связь при каждой подаче заявления. (Основания для освобождения от визового сбора можно найти в соглашениях об упрощении выдачи виз можно найти на сайте Министерства иностранных дел Финляндии:
<http://formin.finland.fi/Public/default.aspx?nodeid=40875&contentlan=2&culture=en-US>

ДРУГАЯ ЦЕЛЬ ПОЕЗДКИ**Водители грузовика:****11. Граждане РФ:**

Сопроводительное письмо от Ассоциации Международных Автомобильных Перевозчиков (АСМАП) или Российского автотранспортного союза (РАС) или следующие документы:

- Сопроводительное письмо от организации-работодателя водителя (оригинал документа)
- Копия трудовой книжки водителя
- Копия водительского удостоверения водителя
- Копия лицензии на перевозку грузов в международном сообщении
- Список водителей (оригинал документа)

11. Иностранные граждане:

- Сопроводительное письмо от организации-работодателя водителя (оригинал документа)
- Копия трудовой книжки водителя
- Копия водительского удостоверения водителя
- Копия лицензии на перевозку грузов в международном сообщении
- Список водителей (оригинал документа)

Научное сотрудничество

11. Приглашение и/или
12. Сопроводительное письмо от работодателя заявителя

Сезонные работы (сбор ягод)

11. Действующий контракт или действующее предложение о работе, содержащие следующие сведения: Место работы и характер работы, Сроки работы, Зарплата, Рабочие часы в неделю или месяц, Сроки возможного оплачиваемого отпуска, Дата начала работы
12. Объяснение об условиях проживания
13. Подписанный работодателем бланк страхования

Перегон автомобиля

11. Фрахтовый документ машин (-ы), которые (-ую) необходимо перегнать (необязательно, если заявитель уже получал финские многократные визы с той же целью) или
12. Приглашение от экспедитора или автопоставщика (необязательно, если заявитель уже получал финские многократные визы с той же целью)

Сопровождение члена семьи (родителей или детей)

11. Документы, подтверждающие родство.
12. Копия визы члена семьи (если документы на визу подаются в разное время)

Собственник объекта недвижимости:

При первом обращении:

11. Копия договора купли-продажи объекта недвижимости в Финляндии и/или
12. Свидетельство о переходе объекта недвижимости к новому владельцу (lainhuutotodistus), выданное Земельной кадастровой палатой Финляндии

При последующих обращениях:

11. Последнее решение о налоге на объект недвижимости (päättös kiinteistöverotuksesta) давностью не более 1 года

Собственник квартиры:

При первом обращении:

11. Копия договора купли-продажи квартиры в Финляндии

При последующих обращениях:

11. Выписка из домовой книги (isännöitsijäntodistus), выданная домоуправлением, давностью не более 1 года

Рекомендуется сделать копии оригинальных документов заранее, так как приложения к визовой анкете/документам не возвращаются.

Неправильно и небрежно заполненная анкета может стать причиной отказа в визе. При необходимости у заявителя могут потребовать дополнительные сведения, например, более подробный план пребывания, или его могут вызвать на собеседование.